



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



Miejski Klub Sportowy

POGOŃ '08 SZCZECIN

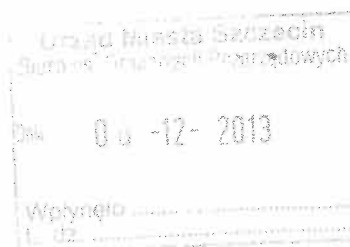
70-320 Szczecin, ul. Twardowskiego 12b

tel./fax (091) 435 84 33

REGON 320085027 NIP 852-246-26-72

Bank PEKAO S.A.
Konto nr 94 1240 3930 1111 0010 0806 3136

BOP-10



.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konsultacje Szkoleniowe przed Finałami Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie w okresie od dnia podpisania umowy do 22.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PREZES - KRZYSZTOF BOBER TEL. :

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

1. prowadzenie " Miejskiego Klubu Sportowego POGON'04 Szczecin",
2. organizację i prowadzenie w ramach Klubu sekcji wyczynowych i sekcji krzewienia kultury fizycznej,
3. organizowanie szkolenia sportowego w sekcjach,
4. organizowanie i uczestnictwo w zawodach oraz imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
5. propagowanie i promocję sportu,
6. wydawanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych i propagandowych,
7. prowadzenie profilaktycznej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. promocję Miasta Szczecina i Województwa Zachodniopomorskiego,
9. podejmowanie innych przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. szkolenie i prowadzenie drużyny

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000260397**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA,
2. DZIAŁALNOŚĆ STADIONÓW I PZOSTAŁYCH OBIEKTÓW,
3. DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA,
4. SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW SPORTOWYCH
5. REKLAMA
6. SPRZEDAŻ DETALICZNA ODZIEŻY
7. SPRZEDAŻ DETALICZNA OBUWIA I WYROBÓW SKÓRZANYCH
8. SPRZEDAŻ DETALICZNA GAZET I ARTYKUŁÓW PISMIENNYCH
9. SPRZEDAŻ DETALICZNA PZOSTAŁA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWA,
10. WYDAWANIE KSIĄŻEK,
11. WYDAWANIE GAZET,
12. WYDAWANIE CZASOPISM I WYDAWNICTW PERIODYCZNYCH
13. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA POZOSTAŁA

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **MIEJSKI KLUB SPORTOWY POGOŃ'04 SZCZECIN**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000260397

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.07.2006**

5) nr NIP: **8522462672** Nr. REGON: **320095027**

6) adres:

miejsowość: **SZCZECIN** ul.: **Twardowskiego 12b**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SZCZECIN** powiat:⁸⁾ **SZCZECIN**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **70-320** poczta: **SZCZECIN**

7) tel.: **914358433**

Faks: **914358433**

miroslaw.grycmacher@neto.pl

e-mail: : biuro@pogon04.szczecin.pl http:// <http://www.pogon04.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego

6

nazwa banku: **BANK PEKAO S.A. IV ODDZIAŁ W SZCZECINIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **PREZES – KRZYSZTOF BOBER**

b) **WICEPREZES – MIROSLAW GRZYCMACHER**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MIEJSKI KLUB SPORTOWY POGOŃ'04 SZCZECIN
70-320 SZCZECIN UL. TWARDOWSKIEGO 12B
TEL./FAX 91 435-84-33

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym są konsultacje szkoleniowe przed Finałami Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu. Finały MMP U20 odbędą się na Hali Sportowej w Bochni od 20.12.2013 do 22.12.2013.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub w ramach możliwości finansowych będzie starał się zapewnić konsultacje szkoleniowe dla zawodników zespołu młodzieżowego U20 na najwyższym poziomie. Nasi młodzieżowcy awansowali do Mistrzostw Polski w swojej kategorii wiekowej z pierwszego miejsca w tabeli, wyprzedzając takie drużyny jak: AZS UG Gdańsk, Vamos Gdańsk, HP Kartuzy. Podjęte w ramach zadania działania przyczynią się do podniesienia poziomu sportowego drużyny młodzieżowej, a jednocześnie wpłyną na promocję futsalu w Szczecinie i Polsce.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są wszyscy mieszkańcy Szczecina bez względu na wiek. Zadanie propaguje współzawodnictwo sportowe.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promocja Miasta Szczecin
- popularyzacja futsalu wśród mieszkańców miasta Szczecin, a przede wszystkim dzieci i młodzieży,
- przygotowanie zawodników do rozgrywek w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski,
- zapewnienie profesjonalnych warunków szkoleniowców do prowadzenia drużyny na odpowiednim poziomie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SZCZECIN I POLSKA W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZAJĘĆ I UCZESNICTWA W IMPREZACH SPORTOWYCH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- promocję miasta Szczecina i województwa zachodniopomorskiego
- prowadzenie drużyny młodzieżowej w ramach stowarzyszenia „ Miejskiego Klubu Sportowego POGOŃ '04 Szczecin”,
- zapewnienie prawidłowego cyklu treningowego przygotowującego zespół do Młodzieżowych Mistrzostw Polski w futsalu,
- organizowanie szkolenia sportowego w sekcji piłki nożnej drużyny młodzieżowej pod okiem trenerów i instruktorów najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży.
- organizowanie i uczestnictwo w zawodach oraz imprezach sportowo-rekreacyjnych w zakresie: kosztów przejazdu, wyżywienia, sprzętu, zakwaterowania, zakupu odżywek.
- propagowanie i promocję sportu,
- wydawanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych i propagandowych,
- podejmowanie innych przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych oraz prowadzeniu drużyny seniorów

9. **Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie grudzień 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie prawidłowego cyklu treningowego	grudzień	Oferent
2. Przygotowanie zespołu młodzieżowego do MMP U20	grudzień	Oferent
3. Zorganizowanie konsultacji szkoleniowych bezpośrednio przed Młodzieżowymi Mistrzostwami Polski	grudzień	Oferent

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾**

1. promocja Miasta Szczecina,
2. popularyzacja futsalu wśród mieszkańców Szczecina,
3. stworzenie profesjonalnych warunków dla drużyny biorącej udział w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski U-20,
4. zapewnienie profesjonalnej opieki szkoleniowej,
5. zorganizowanie konsultacji szkoleniowych mających na celu przygotowanie młodzieży do udziału w Mistrzostwach Polski,
6. odniesienie znaczących sukcesów na Młodzieżowych Mistrzostwach Polski,
7. zakwalifikowanie się zawodników naszego klubu do reprezentacji Polski w futsalu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (MKS Pogoń'04) ¹⁹⁾ ; 1) organizacja konsultacji szkoleniowych wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem	1	5 . 0 0 0 , 0 0 z ł	szt.	5.000,00	5.000,00	0	(0)
	Ogółem:				5.000,00	5.000,00	0	(0)

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie występowało wielokrotnie w konkursach o otrzymanie dotacji ze środków publicznych. W roku 2007 zorganizowaliśmy m.in. po raz pierwszy w Szczecinie mecz reprezentacji Polski w futsalu Polska – Litwa, a w roku 2008 międzynarodowy turniej piłki nożnej „MINI EURO2008” oraz Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 w futsalu. Mistrzostwa zakończyły się sukcesem zarówno organizacyjnym jak i sportowym. MKS Pogoń 04 wywalczył 3 lokatę. W roku 2009 odnieśliśmy największy sukces w historii klubu zdobywając złoty medal Młodzieżowych Mistrzostwach Polski U-20. Uzyskane środki finansowe pozwoliły na dobrą pracę z młodzieżą. Planujemy w dalszym ciągu szkolenie grup młodzieżowych w

przedziałach do lat 14, 16-17 lat, 18-19 lat oraz 20 lat. Od kilku sezonów nieprzerwanie utrzymujemy się w najwyższej klasie rozgrywkowej. Warto zauważyć, że w Szczecinie rozgrywkom ekstraklasy halowej piłki nożnej towarzyszy ogromne zainteresowanie ze strony młodzieży. Po pierwszych treningach zorganizowanych dla młodzieży rośnie liczba chcących uprawiać futsal.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która uczestniczyć będzie w realizacji zadania:

TRENER I KLASY PIŁKI NOŻNEJ,

INSTRUKTOR PIŁKI NOŻNEJ,

MASAŻYSTA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własne pomieszczenia klubowe. Urządzenia techniczne oraz sprzęt biurowy (komputery, fax, drukarka, kopiarka, tel. itd.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Miejski Klub Sportowy Pogoń'04 Szczecin powstał w 2004 roku. W sezonie 2005/2006 graliśmy już jako beniaminek w ekstraklasie Polskiej Ligi Futsal pod patronatem PZPN. Po sportowej walce utrzymaliśmy się w ekstraklasie i gramy w niej nieprzerwanie do dziś.

W ramach naszego klubu prowadzimy również szkolenie młodzieży. Nasz zespół regularnie bierze udział w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski.

W roku 2009 odnieśliśmy historyczny sukces zdobywając złoty medal w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski.

Rozpoczęliśmy jednocześnie pracę z młodzieżą w przedziałach wiekowych do lat 14, 16-17 lat, 18-19 lat. Zauważyliśmy, że w Szczecinie rozgrywkom ekstraklasy halowej piłki nożnej towarzyszyło ogromne zainteresowanie ze strony młodzieży. Po pierwszych treningach zorganizowanych dla młodzieży rośnie liczba chcących uprawiać futsal.

Klub posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji imprez sportowych. Wraz z administracją publiczną realizowaliśmy w 2007 roku organizację meczu reprezentacji Polski w futsalu Polska – Litwa, a w roku 2008 zorganizowaliśmy wspólnie z Urzędem Miasta Szczecin międzynarodowy turniej piłki nożnej MINI EURO 2008 oraz Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 w futsalu. Turniej „MINI EURO 2008” został zorganizowany dla młodych piłkarzy z całej Europy z okazji Mistrzostw Europy rozgrywanych w Szwajcarii i Austrii. Od kilku lat organizujemy z powodzeniem Futsal Baltic Cup w Dziwnowie. W roku 2009 zorganizowaliśmy Futsal Baltic Cup wspólnie z Urzędem Marszałkowskim i Międzynarodowy Turniej Szczecin Cup 2009 wspólnie Urzędem Miasta Szczecin.

W roku 2011 i 2012 kontynuowaliśmy organizację z Urzędem Marszałkowskim turnieju Futsal Baltic Cup, a z Urzędem Miasta Szczecin turnieju „Szczecin Cup”. Mecz reprezentacji Polski i Futsal Baltic Cup to perfekcyjnie przygotowane i zorganizowane imprezy z udziałem fantastycznych kibiców oraz ze wspaniałą oprawą. W kwietniu 2013 roku zorganizowaliśmy Finał Pucharu Polski w futsalu, do którego zakwalifikowały się drużyny Mistrza Polski Wisły Kraków, Rekordu Bielsko-Biała, Gatty Zduńska Wola i Pogoni '04 Szczecin. Ze zleconych zadań klub wywiązuje się wzorowo, a wszystkie dotacje zostały rozliczane w wymaganym terminie.

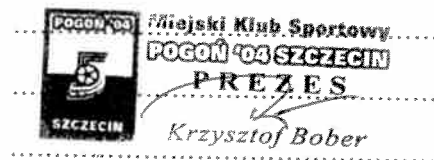
Ze względu na udział drużyny w rozgrywkach ekstraklasy futsalu działacze klubu znają USTAWĘ o bezpieczeństwie imprez masowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Szczecin, dnia 05.12.2013 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

